

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	4人	人	1人	12人 (2)

前回の改善計画  
① 13:15~13:30 にミーティング時間を固定  
② リーダーからフロア待機者に申し送る。必要事項は申し送り簿へ記載。

前回の改善計画に対する取組み結果  
① 概ねミーティングにて、情報共有ができるようになった。  
② 家族の思いなどは、直接会う機会が少ないが、カンファレンス内容にて把握できている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	9			13 (1)
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	11	1		14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	7	1		13 (1)
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	2	1	13 (1)

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・ミーティング時間が定着  
・新規利用者への気配り

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・ミーティング内容が申し送りできていないことがある (記入もれなど)  
・送迎や訪問に出ないため、家族と会う機会がほとんどない

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・ミーティングでの申し送り事項を当日のリーダーが申し送り簿に記入する  
・情報入手した内容を経過記録に残し、皆で共有する

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	3人	1人	10 (4)

前回の改善計画

- ① 職員会議内にてケアプランについての話し合いを行う (ケアプラン目標、生活歴の確認)
- ② より多くのスタッフが会議に参加できるように、日程の調整を実施
- ③ 担当職員とケアマネージャーがケアプランの進捗状況などを確認する場を設ける

前回の改善計画に対する取組み結果

- ① 会議時間内では難しいが、利用者についての話し合いができるようになった
- ② 勤務表作成時に調整ができるようになった
- ③ ケアマネから担当職員に担当としての意見を求めるようになった

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	7	3		12 (2)
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	9	1		12 (2)
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	9	2		12 (2)
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	5	3		10 (4)

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・モニタリング表にて、それに向けた関わりができるようにしている
- ・急な対応、変更など担当職員以外の職員とも話し合い決定している
- ・担当職員がカードックスを更新し、把握できるようになっている
- ・職員会議の参加者が増えるように勤務調整がとれるようになった

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・担当職員と一人ずつ、ゆっくり相談する時間がとれていないため、ケアプランの細かな話し合いができない

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・できるだけケアマネと担当職員がケアプランについて話し合う時間をつくる

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13 : 30~14 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	5 人	3 人	人	10 人 (4)

前回の改善計画
① 家族に生活歴などの情報を準備してもらうよう依頼する ② 面接時にシートに基づいて、丁寧にアセスメントを行う ③ 新規利用者には特に細かく記録に残し、情報共有に役立てる
前回の改善計画に対する取組み結果
① 急な依頼などあり、なかなか入手できていない (全ケアマネから入手している) ② ADLの確認はできているが、生活状況はでの把握は薄い ③ 関わりを深くし、情報を記録している

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		2	7	2	11 (3)
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	9			14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	6	5	1	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	10			14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	10	1		14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>面接時に時間がとれない時は、利用されてからのコミュニケーション時に聞き出すようにしている</li> <li>本人の状況を見ながら、当日の勤務者で話し合い、都度変更や対応をしている</li> <li>面接時にアセスメントシートを作成してくれているので全職員が目を通して</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>面接時のアセスメント内容が薄い</li> <li>以前の暮らしにて 10 個以上の把握ができていない</li> <li>本人の気持ちに沿った話し合いはその都度しているが、全職員まで共有できていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>事前に生活歴などの情報を入手できるよう用紙を作成し記入依頼する</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)
------------------	-----	-------------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	伊藤 小谷 船津 井元
---------------	------	-------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	人	人	10人 (4)

前回の改善計画	① 行事内容を見直し、地域イベントへのシフト ② 民生委員の方から行事などの情報を入手
---------	--

前回の改善計画に対する取組み結果	① 以前に比べ、地域行事に参加できるようになった ② 民生委員の方や、地域の掲示板などから情報収集している
------------------	--

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	9	2		12 (2)
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	6	2	13 (1)
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	9	2		13 (1)
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	3	4	3	12 (2)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>張り紙などを見て情報収集し、地域の喫茶などにも参加できるようになった</li> <li>少しではあるが、他地域の行事参加もできるようになった</li> <li>送迎時など、自宅での様子を聞いたりしている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>行事参加は決まった人しか行けていない (行きたくない人もいる)</li> <li>民生委員の方との交流が薄い</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>以前の地域との関わりを聞き出し、アセスメントシートに記載 (シートに項目を増やす)</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)
------------------	-----	-------------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	伊藤 小谷 船津 井元
----------------	------	-------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	6 人	1 人	2 人	11 人 (3)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 行事内容の見直し</li> <li>② あんしんすこやかセンターや民生委員に依頼し地域行事の情報を入手</li> </ul>
---------	---

前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 地域行事へのシフトはできている</li> <li>② 地域の掲示板なども見るように意識し、少しずつ把握できるようになった</li> </ul>
------------------	--

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	3	6	2	12 (2)
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	4		1	12 (2)
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5	8		1	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	7	1	1	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の体調や、家族の要望にて柔軟に対応している</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域行事以外での、地域との交流が薄い</li> <li>・他の地区の地域資源の把握ができていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の状態やニーズに合わせ、職員が皆同じ対応できるよう統一する</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)

6. 連携・協働

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	2人	1人	8人 (6)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 行事内容の見直し、地域行事へのシフト</li> <li>② 民生委員の方たちから行事などの情報を入手</li> <li>③ 小規模主催のイベントを企画</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 毎月、地域行事への参加場所が増えた</li> <li>② 民生委員の方から聞いたり、地域の掲示板などで入手している</li> <li>③ 企画したいとの思いがあるが、なかなか煮詰まっていない</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	5	2	3	11 (3)
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	5	1	1	6	13 (1)
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	3	6		2	11 (3)
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	4	3	3	11 (3)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の友人やボランティア、保育園の園児たちが来てくれている</li> <li>・地区によるが、地域行事には参加できている</li> <li>・担当者会議、受診時の付き添いにて主治医との話し合いができている (ケアマネ・看護師)</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議など、特定の職員は行っているが、自分はほとんど関わっていない</li> <li>・小規模主催イベント</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域に向けての小規模主催のイベント実施</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)

7. 運営

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	3人	人	11人 (3)

前回の改善計画  
① 運営推進委員会の内容を職員会議などで周知。議事録の回覧実施。  
② 小規模主催のイベント企画

前回の改善計画に対する取組み結果  
① 一部ではあるが、報告はするようにしている。内容について話し合いまでは至っていない  
② 考えてはいるが、職員確保や内容でなかなか前へ進んでいない状況

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?		4	6	2	12 (2)
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	8	3		12 (2)
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	1	6	3	11 (3)
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	4	4	2	11 (3)

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・苦情があった場合は、管理者・ケアマネに報告対応している  
・運営推進委員会の議事録は回覧しているので確認できている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・会議で運営推進委員会の報告をしているが、話し合いまで至っていない  
・地域と協働した取り組み  
・事業所についてのあり方について意見を言えていない

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・地域との協働について何があるか把握する

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	7人	2人	12人 (2)

前回の改善計画	① ヒヤリハットの勉強会 ② ヒヤリハットの記録 ③ ミーティングでの啓発 ④ 定期的な勉強会を企画
前回の改善計画に対する取組み結果	① 実施できていない ② 都度、記録に残し共有できるようにしている ③ 必要事項はミーティングや申し送り簿にて周知している ④ 実施できていない (研修報告はできている)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	4	2	2	10 (4)
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		2	4	5	11 (3)
③	地域連絡会に参加していますか		1	3	7	11 (3)
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		2	6	3	11 (3)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット記録は都度記録しミーティングで共有している</li> <li>・小規模連絡会や、その他の研修報告は毎回行っている</li> <li>・研修は可能な限り参加するようにしている</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・必須の研修会はできているが、勉強会の実施までは至っていない</li> <li>・地域の連絡会などの参加はほぼできていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・案内のあった研修会に参加し、報告 (勉強会) し啓発する</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 27 日 (13:30~14:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 伊藤 小谷 船津 井元

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	1人	2人	11人 (3)

前回の改善計画	
① ミーティングの場所を配慮する ② アルファベットや隠語を活用	
前回の改善計画に対する取組み結果	
① 見守りが必要なためフロアから離れることができないが、フロアが見える範囲内で行っている ② 隠語は使用していないが、利用者へ聞こえないよう小声などで配慮している	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	5			14
②	虐待は行われていない	8	5	1		14
③	プライバシーが守られている	5	7	2		14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	2	2	2	9 (5)
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	3	4	1	13 (1)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・言葉使いに注意している ・虐待にならないよう気をつけている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・フロアで小声ではあるが利用者のことを話している ・食事チェック表など、机の上に置いている ・ミーティングをフロアの側で行っている	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・虐待や身体拘束などのグレーゾーンについての把握・話し合い	